

# LA RÉUSSITE EN TEMPS DE PANDÉMIE: QUELQUES PISTES POUR POURSUIVRE LA SESSION À DISTANCE

## PRÉAMBULE

Le contexte actuel de reprise des cours à distance place toute la communauté - étudiants.e.s, professeur.e.s, personnel administratif, professionnel et de soutien – face à de nouveaux défis devant cette situation inédite. Le CCSI de l'Ouest de concert avec le CRISPESH et les services adaptés du Cégep du Vieux Montréal ont élaboré un outil adressé aux enseignant.e.s dans l'intention de fournir des pistes de solution pour terminer la session d'études. Ceci dit, l'objectif demeure que nos étudiant.e.s acquièrent les connaissances et les compétences propres à chaque cours. Nos étudiant.e.s auront accès à des moyens et des conditions d'apprentissage diversifiés qui représentent bien leur diversité et cette situation est potentiellement anxiogène pour tous. Le tableau suivant offre des pistes aux professeur.e.s pour les aider à adapter leur enseignement aux conditions exceptionnelles et aux défis uniques que nous vivons actuellement. Une approche rassurante, bienveillante et compréhensive sera évidemment de mise au cœur de la pédagogie déployée.

## CONSIDÉRATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL : À GARDER EN TÊTE...

- **Flexibilité:** Anticiper que la situation amène plusieurs défis pour les étudiant.e.s (stress, ressources limitées, parents avec enfants à la maison, perte de revenu, etc.). Prévoir des options à offrir en cas de besoin, permettant une certaine souplesse dans la poursuite des études.
- **Accessibilité:** Certains étudiants ne disposent pas du matériel électronique ou des logiciels nécessaires pour réaliser toutes les activités proposées et pourraient avoir besoin de trouver un ordinateur ou une alternative pour être autonomes. Conséquemment, il faut réfléchir à des solutions facilitant l'accès des étudiants aux contenus du cours (capacité de bande passante, enregistrements pour écoute en différé, etc.).  
De plus les formats retenus pour la poursuite du cours (visio, documents avec voix off, PDF, etc) pourraient devoir être ajustés en fonction des besoins des étudiants. Au besoin, contactez votre conseiller en services adaptés au SAIDE responsable de votre programme si un problème se glisse dans la mise en place d'accommodement.
- **La motivation et l'engagement** des étudiants sera plus que jamais mise à l'épreuve dans le contexte actuel. Ces deux dimensions essentielles à l'apprentissage décroissent de manière importante dans le temps lors de l'apprentissage à distance; il demeure donc essentiel de tenir compte de la dimension affective et motivationnelle de notre enseignement.

## PRÉPARATION

### Flexibilité:

- Réviser le plan de cours et les grilles d'évaluation à la lumière de la situation actuelle d'enseignement à distance;

### Accessibilité du cours/contenu:

- Offrir des documents dans un format facilement disponible pour tous à distance (Word, PowerPoint, PDF, Open source, etc.) pour permettre l'utilisation de la synthèse vocale et l'appropriation par les étudiant.e.s (lecture active, prise de notes, etc.);
- Centraliser au maximum les ressources (documents, outils de collaboration et communication pour le travail d'équipe, etc.) sur la même plateforme (Lea, Teams, etc.);
- Planifier un enregistrement des activités synchrones pour permettre une consultation asynchrone, au besoin;

### Motivation et engagement:

- Au besoin, cibler quel aspect de son cours peut être ludifié et utiliser des applications disponibles si pertinent;
- Adapter la charge de travail des étudiants au contexte actuel;
- Accompagner l'étudiant.e. dans sa lecture par la préparation de clés de lecture, de notes trouées, de réseau de concepts à compléter, etc.

## PRESTATION

### Flexibilité:

- Envisager un accès synchrone et asynchrone permettant de rejoindre une majorité d'étudiants (plateforme facile d'accès sur un cellulaire au besoin);
- Solliciter la rétroaction des étudiants afin d'ajuster la prestation;

### Accessibilité:

- Rendre disponible à l'avance en ligne divers documents de soutien (PowerPoint, plans de leçons, etc.);
- Lorsque possible, enregistrer les prestations et les rendre disponibles pour visionnement asynchrone ultérieur;
- Partager des présentations PowerPoint avec voix off donnant accès aux explications comme en classe;

### Motivation et engagement:

- Partager ses notes de cours et créer un groupe collaboratif de partage de notes de cours entre étudiants;
- Faire fréquemment des résumés et des synthèses, rendre disponibles les documents de synthèse;
- Établir des règles de classe claires (netiquette) quant à la participation des étudiants, et préciser ses attentes;
- Raccourcir les prestations en mode synchrone afin de maximiser et maintenir l'attention et la concentration des étudiants.

## ENCADREMENT

### Flexibilité:

- Offrir différentes options de communication individuelle avec les étudiant.e.s: MIO, courriel, visioconférence, foire aux questions, téléphone, etc.;
- Maximiser les occasions de soutien par les pairs (forums de classe, séances d'études en groupe par visioconférence, etc);
- Partager les corrigés de certains devoirs lorsque c'est possible;

### Accessibilité:

- Consulter les étudiant.e.s sur les moyens d'encadrement à privilégier et garder en tête la confidentialité des échanges individuels et de groupe;
- Noter les questions individuelles récurrentes afin de les partager à tous ou de créer une FAQ pour le groupe et inciter les étudiant.e.s à poser leurs questions directement dans cette FAQ;

### Motivation et engagement

- Communiquer plus tôt et plus souvent avec les étudiants afin de les rassurer et de les accompagner dans le déroulement du cours;
- Proposer le recours à des outils de planification pour favoriser une bonne gestion du temps et du stress des étudiants;
- Fixer les attentes des étudiants quant à votre délai de réponse;
- Définir des heures de "bureau" pour une rétroaction rapide.

## ÉVALUATION

### Flexibilité:

- Faire preuve de souplesse accrue: certains devront bénéficier de délais ou d'incomplets temporaires ou permanents en raison de leur situation personnelle;
- Réévaluer la pondération des évaluations: par exemple, retirer une modalité d'évaluation tel un examen final au profit d'un travail pratique/appliqué, ou distribuer la pondération sur plusieurs travaux plutôt qu'un seul;
- Lorsque c'est possible, offrir le choix aux étudiants entre deux ou plusieurs modalités d'évaluation (ex: à l'écrit ou à l'oral, etc.);
- Recourir à des outils permettant de créer des évaluations avec corrigés intégrés;

### Motivation et engagement:

- Privilégier des évaluations de type réflexif qui donnent droit aux notes de cours et aux divers outils à la disposition des étudiant.e.s;
- Offrir aux étudiant.e.s plusieurs moyens de monitorer leurs progrès (échanciers détaillés, grille d'évaluation, listes de vérification, etc.).



Cégep du  
Vieux Montréal



CCSI OUEST  
CENTRE COLLÉGIAL  
DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION



CRISPESH  
Centre de recherche pour l'inclusion des  
personnes en situation de handicap

[Capsule pédagogique d'APOP en ligne pour l'enseignement supérieur](#)  
[Réseau de l'UQ: plusieurs ressources en pédagogie de l'enseignement supérieur](#)  
[Plusieurs dossiers sur l'enseignement à distance sur le site du CAPRES](#)  
[Dossier du Cégep de Ste-Foy sur la prévention du plagiat](#)  
[Profweb](#)