



Journées provinciales des services adaptés

Soutenir la réussite à la formation continue: initiatives et pratiques inspirantes au Cégep Garneau

CÉGEP
GARNEAU
Formation continue
et services aux entreprises

Intentions de la rencontre



Découvrir quelques aspects du Cégep Garneau et de sa clientèle à la formation continue

Explorer un modèle de collaboration novateur entre les Services adaptés et la formation continue

Partager des pratiques porteuses mises en place pour favoriser la réussite des étudiant(e)s

Susciter l'envie d'introduire ces pratiques dans votre établissement

01 Le Cégep Garneau

Pavillons:

- 1 campus, 9 pavillons

Clientèle:

- Près de 6 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier
- 2 000 étudiantes et étudiants à la formation continue

Services:

- Distinction entre les services du régulier et de la formation continue



02 Clientèle à la DFC

Étudiant(e)s adultes

Parents aux études

Étudiant(e)s de
l'international

Retour aux études

Étudiant(e)s issu(e)s
de l'immigration

Clientèle moins
diagnostiquée



Contexte et point de départ:

- 2017: rencontre SA et direction de la formation continue (DFC)
- Situation ayant motivé la révision du fonctionnement avec la DFC et les SA
- Principe directeur : les personnes étudiantes de la DFC sont des personnes étudiantes du cégep à part entière, au même titre que celles du régulier

Actions envisagées:

- Mise en place de mini SA.
- Attribution d'une éducatrice spécialisée dédiée
- Suite dans la présentation 😊

04 Pratiques inspirantes à la FC

- Soutien à la communauté étudiante
- Soutien au personnel



Service d'accompagnement: éducatrice spécialisée (18h/sem)

Rôle auprès des étudiant(e)s

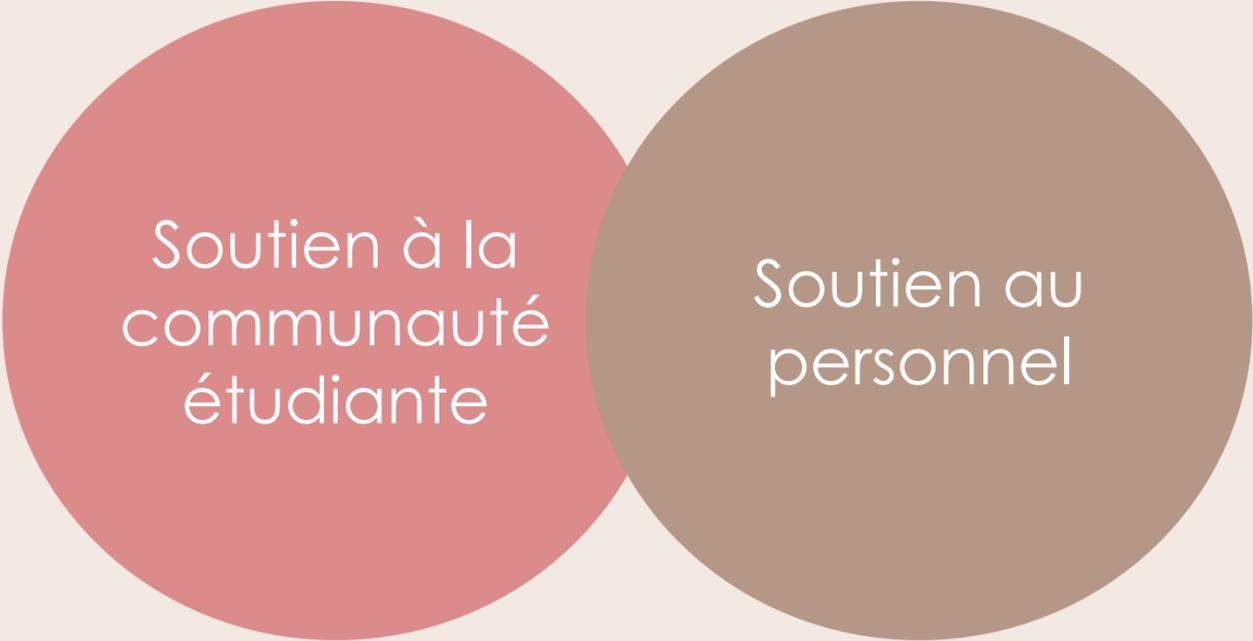
- Accompagnement avec ou sans diagnostic (rencontre d'évaluation des besoins)
- Soutien au développement des compétences personnelles et professionnelles
- Développement de stratégies d'apprentissage
- Présence à la journée d'accueil
- Organisation et animation d'activités spéciales

Rôle auprès du personnel de la DFC

- Soutien aux chargé(e)s de cours via le service DESA
- Soutien dans la gestion des accommodements
- Partage d'outils et de ressources pour les chargé(e)s de cours
- Collaboration étroite avec l'API

Rôle auprès des autres services du cégep

- Partenariat avec les SA
- Collaboration avec les services psychosociaux
- Implication dans le volet socioculturel et autres services connexes



Soutien à la
communauté
étudiante

Soutien au
personnel

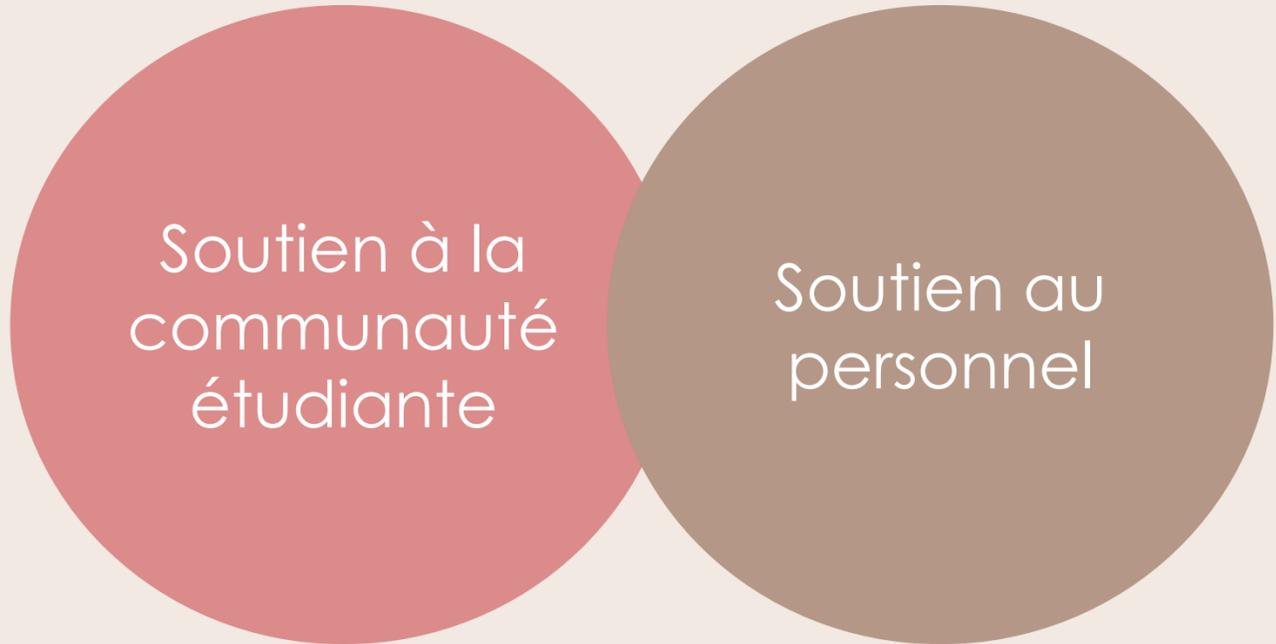
Service d'accompagnement: aide pédagogique individuelle (API)

Rôle auprès des étudiant(e)s:

- Participation à l'accueil des étudiant(e)s
- Planification de tutorat au besoin
- Soutien en lien avec :
 - difficultés d'apprentissage;
 - difficultés d'adaptation;
 - problématiques familiales, personnelles, organisationnelles
- Soutien au cheminement scolaire
- Gestion des équivalences
- Planification d'activités spéciales

Rôle auprès du personnel de la DFC

- Partenariat avec les personnes conseillères en formation et les responsables de programme
- Soutien dans la gestion de dossiers particuliers



Soutien à la
communauté
étudiante

Soutien au
personnel

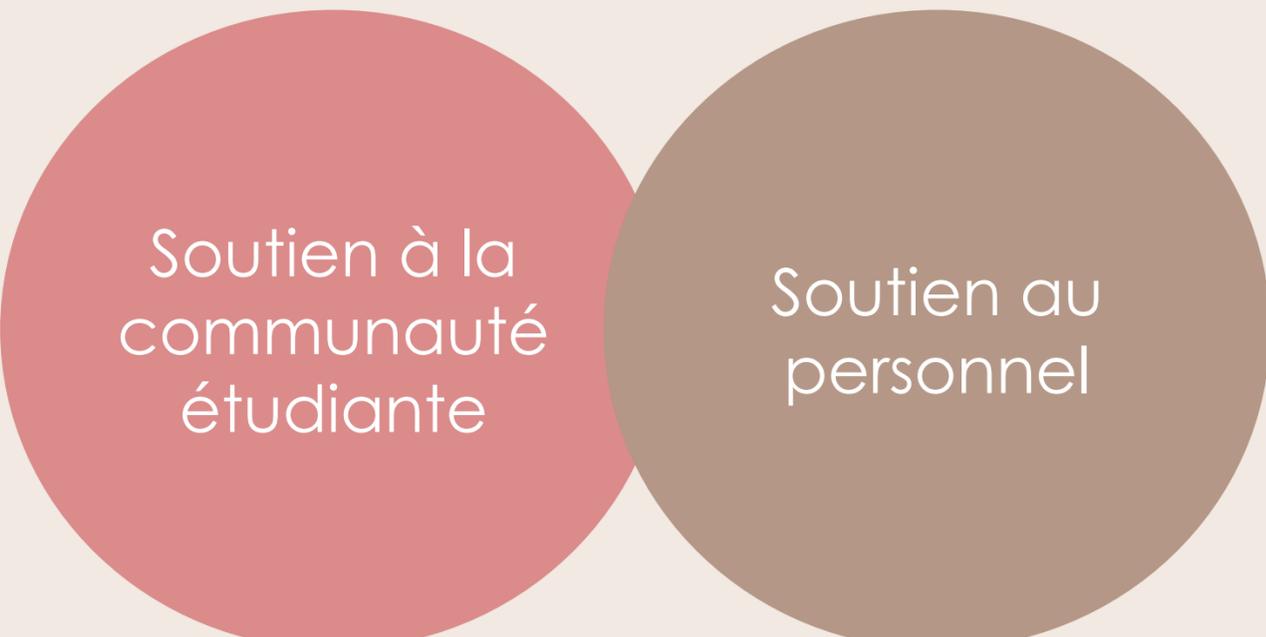
Service d'accompagnement: personnes conseillères en formation

Rôle auprès des étudiant(e)s:

- Accueil
- Proximité et disponibilité
- Soutien dans le parcours scolaire:
 - Suivi académique
 - Gestion des absences
 - Réponse aux attentes en lien avec le programme
 - Horaire hybride
- Gestion des situations problématiques

Rôle auprès du personnel de la DFC

- Accueil
- Soutien aux chargé(e)s de cours:
 - Pédagogie inclusive
 - Bon déroulement des cours
 - Conformité des plans de cours
 - Besoins de la clientèle à la FC



Soutien à la
communauté
étudiante

Soutien au
personnel

Mesures inclusives

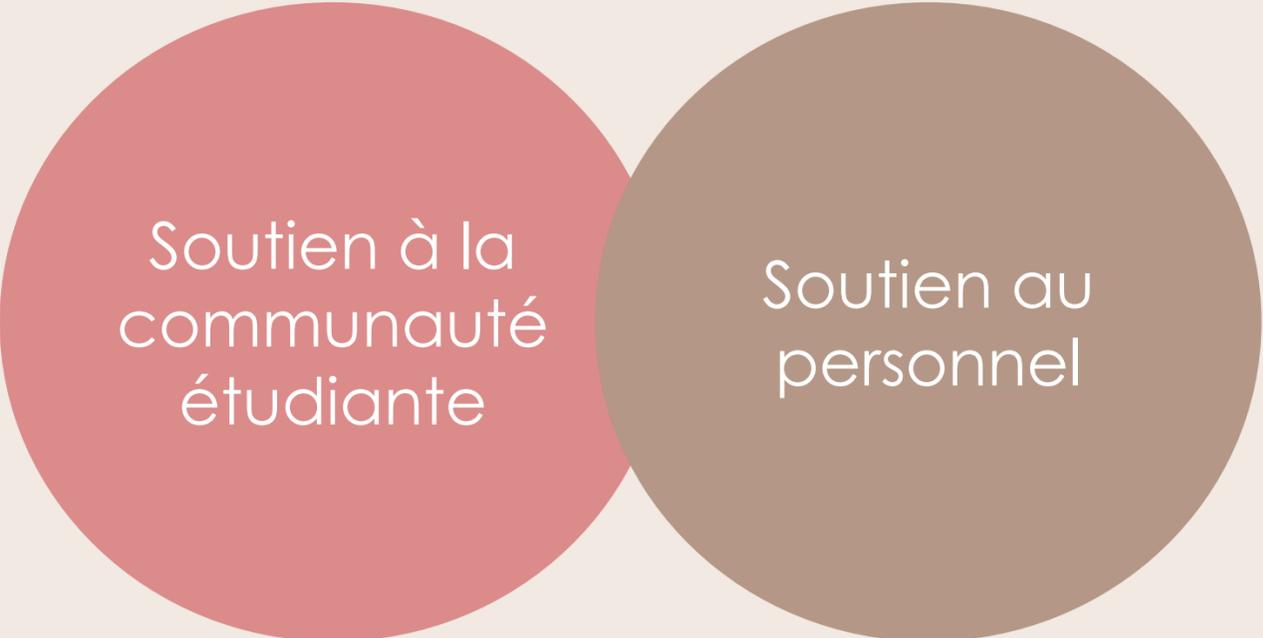
- Temps supplémentaire
 - Inclus dans le temps prévu
- Possibilité d'utiliser un ordinateur avec logiciel de correction ou non
- Bureau isolé
- Chariot inclusif
- Ateliers en ligne
- ...



Soutien à la
communauté
étudiante

Activités favorisant la réussite (AFR)

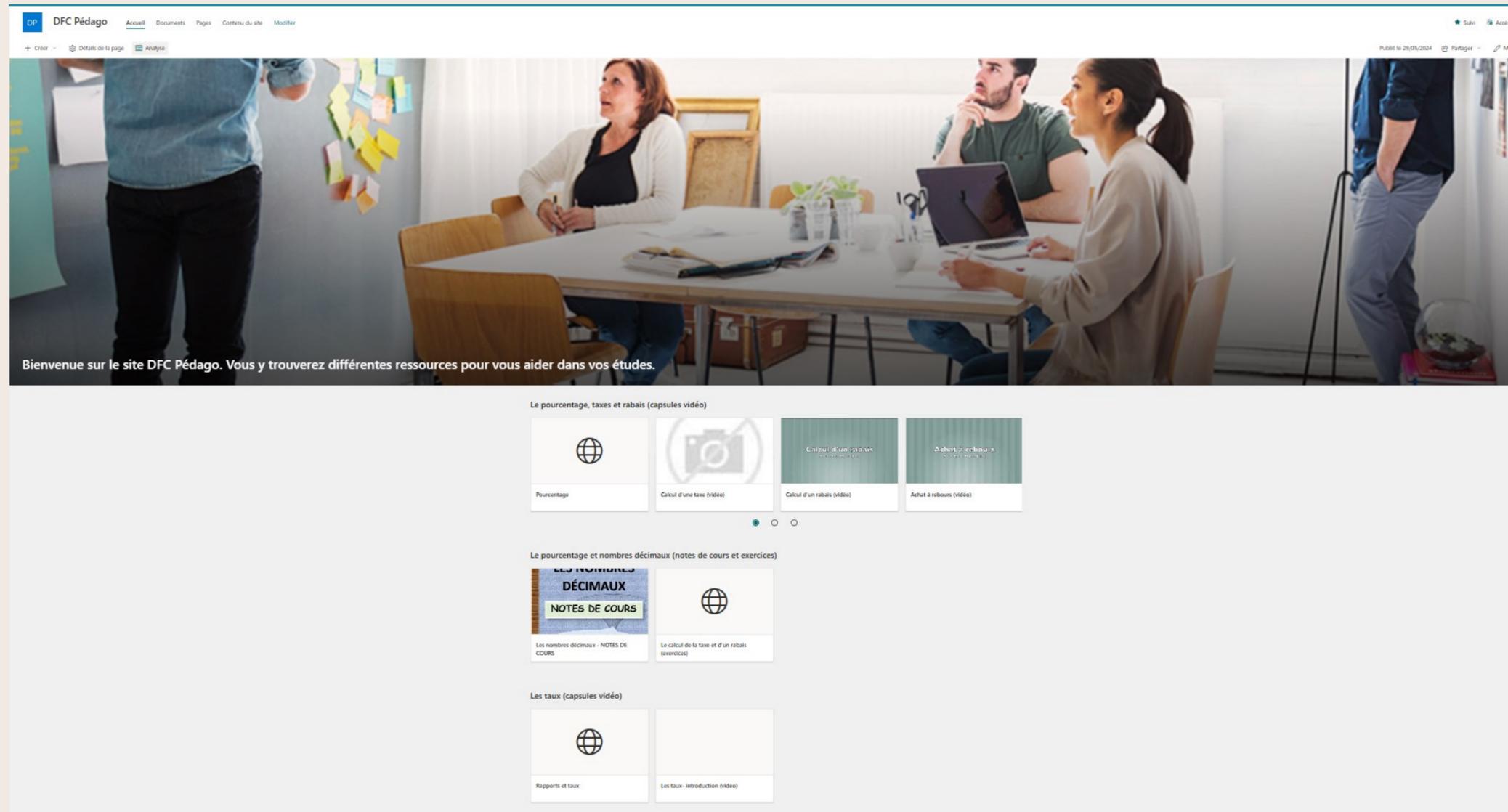
- 4 AFR:
 - Opérations et démarches mathématiques nécessaires aux études collégiales
 - Opérations et démarches mathématiques avancées nécessaires aux études collégiales
 - Stratégies d'apprentissage à l'aide du numérique
 - Consolidation des compétences en lecture et en écriture à l'aide des outils technologiques



Soutien à la
communauté
étudiante

Soutien au
personnel

Site SharePoint d'aide en maths



The screenshot shows the SharePoint interface for 'DFC Pédago'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Documents', 'Pages', and 'Contenu du site'. Below the navigation is a hero image of a meeting with the text: 'Bienvenue sur le site DFC Pédago. Vous y trouverez différentes ressources pour vous aider dans vos études.' The main content area features three sections of resources:

- Le pourcentage, taxes et rabais (capsules vidéo)**: A carousel of four video capsules: 'Pourcentage', 'Calcul d'une taxe (vidéo)', 'Calcul d'un rabais (vidéo)', and 'Achat à rebours (vidéo)'.
- Le pourcentage et nombres décimaux (notes de cours et exercices)**: Two document tiles: 'Les nombres décimaux - NOTES DE COURS' and 'Le calcul de la taxe et d'un rabais (exercices)'.
- Les taux (capsules vidéo)**: Two video capsule tiles: 'Rapports et taux' and 'Les taux - introduction (vidéo)'.

Soutien à la
communauté
étudiante

Outil des mesures d'aide

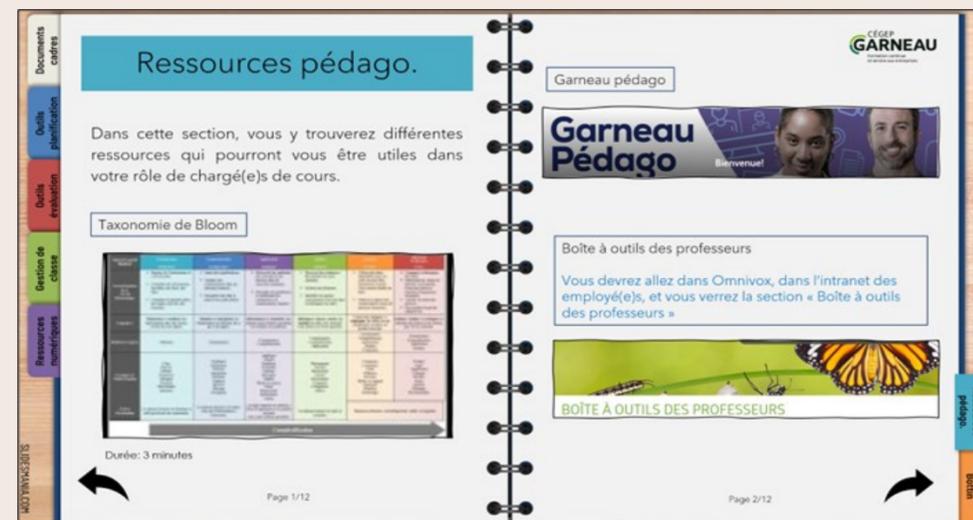
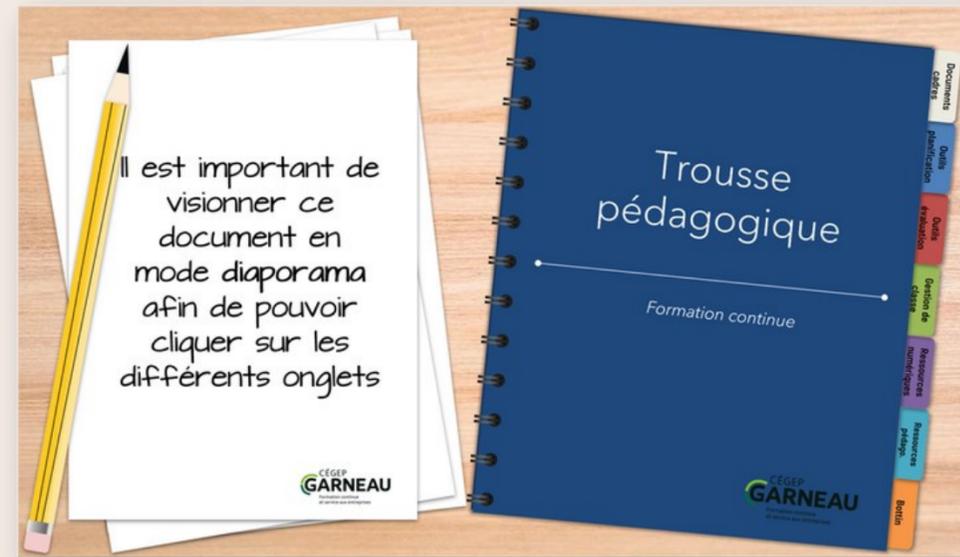
- Inséré en code QR dans les plans de cours



Soutien à la
communauté
étudiante

Service d'accompagnement: conseillère pédagogique à la réussite

- Mandat:
 - Mise en place, suivi et évaluation des actions du plan d'action sur la réussite
 - Accompagnement des personnes chargées de cours en lien avec la réussite



Infopédago



Ateliers pédagogiques à la formation continue

Des ateliers pédagogiques en ligne d'une durée d'une heure sont offerts aux personnes chargées de cours à la formation continue.

Voici les thèmes abordés jusqu'en décembre:

- L'évaluation
- Le plan de cours
- Les travaux dirigés

[Cliquez ici pour obtenir la description et la date des ateliers en ligne de votre institution.](#)

Assistez en grand nombre!



Suggestion lecture

Les stations d'apprentissage sont des zones désignées au sein de votre classe où les étudiant(e)s réalisent des activités pratiques interactives et autodirigées pour améliorer leur compréhension d'un sujet particulier.

Des stations d'apprentissage pour stimuler l'engagement des étudiant(e)s



Ressource intéressante

Présentation de l'outil Padlet, très intéressant pour la collaboration de la communauté étudiante et pour susciter son engagement dans vos cours.

Padlet, un mur virtuel collaboratif



Idée d'activité à faire en classe

La matrice de la mémoire permet aux étudiant(e)s d'organiser l'information et d'illustrer les relations entre différentes notions vues en classe sous forme de synthèse visuelle.

La matrice de la mémoire

Soutien au personnel

Accompagnement personnalisé

- Soutien dans...
 - l'élaboration des plans de cours
 - la gestion de classe
 - l'évaluation
 - l'efficacité des pratiques pédagogiques
 - la mise en place de mesures inclusives



Soutien au
personnel

Ateliers pédagogiques

Thématiques abordées:

- Travaux d'équipe
- Évaluation
- Motivation et réussite
- Enseignement comodal
- Gestion de classe
- Plan de cours

Mars 2024

[Cliquez ici pour la description des ateliers](#)

Sem.	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	2	3
9							
	4	5	6	7	8	9	10
10				Créer un milieu d'apprentissage favorable : la gestion de classe à la formation continue 13h00 Inscription : cliquez ici			
	11	12	13	14	15	16	17
11	Stratégies gagnantes pour travaux d'équipe réussis 12h Inscription : cliquez ici			Mon plan de cours: comment le rendre simple et efficace? 13h00 Inscription : cliquez ici			
	18	19	20	21	22	23	24
12	Motivation et réussite scolaire : quelques exemples de stratégies d'enseignement efficaces 12h00 Inscription : cliquez ici						
	25	26	27	28	29	30	31
13			L'enseignement comodal à la FC ANNULÉ 12h en présence (M-Juin) Inscription : cliquez ici	Évaluation partie 1/3 : Introduction à l'évaluation à caractéristiques 13h Inscription : cliquez ici			

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

ATELIERS PÉDAGOGIQUES À LA FORMATION CONTINUE

NOUVEAUTÉ

Voici la liste des ateliers pédagogiques offerts à la Formation continue. Auparavant offerts à l'intérieur d'un calendrier, maintenant offerts au moment qui vous convient. Il vous suffit de prendre rendez-vous avec la conseillère pédagogique pour déterminer le moment idéal selon votre horaire.

1/3 Évaluation partie 1/3 : Introduction à l'évaluation : principes et caractéristiques

Dans cet atelier, nous définirons l'évaluation par compétences et nous présenterons 3 catégories d'évaluation : diagnostique, formative et sommative. Pour chacune, ses fonctions seront décrites et des pistes concrètes seront proposées.

S'inscrire à cet atelier pour...

- Démystifier l'évaluation par compétences
- Découvrir comment les évaluations diagnostiques peuvent affecter votre enseignement?
- Explorer des outils pour une évaluation efficace

2/3 Évaluation partie 2/3 : Évaluer différemment et de manière efficace

Cette présentation permettra aux personnes inscrites d'en apprendre davantage sur les 3 dimensions de l'évaluation (3P:Produit-Propos-Processus) et de découvrir plusieurs pistes pour évaluer celles-ci de façon efficace et variée.

S'inscrire à cet atelier pour...

- Diversifier ses méthodes d'évaluation
- Explorer de nouvelles perspectives d'évaluation
- Évaluer un développement de compétences plutôt que des connaissances

3/3 Évaluation partie 3/3 : Elaboration de grilles d'évaluation : pourquoi et comment?

Le dernier atelier sur l'évaluation portera sur les différents types de grilles, leur utilité et sur les étapes importantes de la conception d'une grille d'évaluation à échelle descriptive analytique. La rétroaction sera également brièvement abordée.

S'inscrire à cet atelier pour...

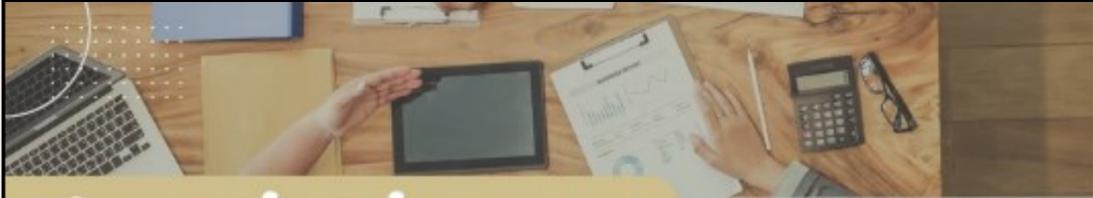
- Réaliser une correction plus rapide et efficace des travaux
- Effectuer une évaluation plus juste et équitable
- Donner une rétroaction plus ciblée grâce à une grille bien conçue

Soutien au personnel

Communauté de pratique des responsables de programme



COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE
Responsables de programme
Semaines du 23 et du 30 septembre 2024



Organisation des rencontres

- Informations
- Formation
- Échange
- Besoins

Soutien au personnel

Programme de mentorat

CÉGEP GARNEAU
FORMATION CONTINUE
LE SERVICE AUX ÉTUDIANTS

Programme de mentorat

Formation continue

Document B1-1

Modèle d'accompagnement

Le programme de mentorat de la formation continue du Cégep Garneau comporte 4 blocs. Un nombre minimal de 4 rencontres est suggéré et le calendrier est à déterminer d'un commun accord entre la personne mentorée et la personne mentore. Afin de bien répondre aux besoins de la personne mentorée, il est possible d'ajuster le contenu des différents blocs. Ce modèle d'accompagnement se veut un guide, une proposition d'étapes pour offrir un accompagnement structuré et efficace, mais il n'est pas obligatoire d'utiliser les outils proposés.

Bloc 1

Première rencontre (individuelle)

La présentation du programme

- Accueillir et faire les présentations
- Discuter du parcours de la personne mentorée
- Présenter le modèle d'accompagnement (les différentes rencontres et le contenu de chacune d'elle) ([document B1-1](#))
- Faire un retour sur le questionnaire d'identification des besoins ([gabarit vierge document B1-2](#))
- Identifier les attentes des deux parties ([document B1-3](#))
- Signer l'entente de confidentialité ([document B1-4](#))
- Définir du meilleur moyen de communication (téléphone, Teams...)
- Déterminer la date de la prochaine rencontre avant de quitter ([calendriers mensuels 2023](#), [calendrier mensuels 2024](#))

Bloc 2

Deuxième rencontre (individuelle)

Les essentiels à la formation continue

- Présenter le document sur les « essentiels » à la formation continue ([document B2-1](#))
 - Clientèle de la formation continue
 - Contexte de la formation continue
 - Documents pertinents
 - Locaux, matériel et outils numériques
 - Plans-cadres et plans de cours
 - Services à la communauté étudiante
 - Services offerts aux personnes chargées de cours
- Présenter l'outil sur le sentiment d'efficacité personnelle ([lien ici](#))

CÉGEP GARNEAU
FORMATION CONTINUE

PROGRAMME DE MENTORAT

FORMATION CONTINUE

1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

- Accueil et présentations
- Présentation du modèle d'accompagnement
- Retour sur questionnaire d'identification des besoins
- Attentes des deux parties
- Entente de confidentialité
- Moyen de communication

2. LES ESSENTIELS À LA FORMATION CONTINUE

- Présentation des informations essentielles à la formation continue
- Outil sur le sentiment d'efficacité personnelle

3. BESOINS DE LA PERSONNE MENTORÉE (1 RENCONTRE OU PLUS)

- Retour sur les priorités du formulaire d'identification des besoins
- Partage d'expériences, d'outils en lien avec les besoins
- Proposition d'observation en classe
- Objectif SMART à déterminer

4. BILAN DES RENCONTRES

- Retour sur l'objectif SMART
- Bilan des rencontres
- Commentaires et GLI

RENDRE SON OBJECTIF SMART

S Spécifique

Quel est votre objectif?
L'objectif doit être clair, précis et simple

M Mesurable

Est-ce possible de mesurer l'atteinte de l'objectif?
On doit pouvoir observer concrètement des résultats et constater l'atteinte de l'objectif.
(Ex: Augmenter sa motivation n'est pas un objectif mesurable)

A Atteignable

Est-il possible, réaliste, d'atteindre cet objectif?
L'objectif doit être ambitieux, approprié, attirant, réaliste, réalisable

R Résultats

À la fin des Résultats
L'objectif est-il centré sur les résultats attendus?
Il doit être spécifiquement lié aux performances, à l'apprentissage ou à d'autres indicateurs de réussite

T Temporellement défini

Quand aurez-vous atteint votre objectif?
Un délai précis doit être établi pour indiquer l'atteinte de l'objectif

Emmanuelle Frenette, conseillère pédagogique
Formation continue, Cégep Garneau

Soutien au personnel

Stratégies d'implantation

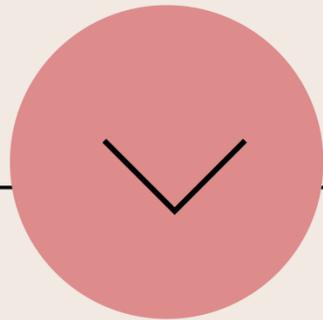
👉 Vous souhaitez introduire ces pratiques dans votre cégep?

Quelques pistes:

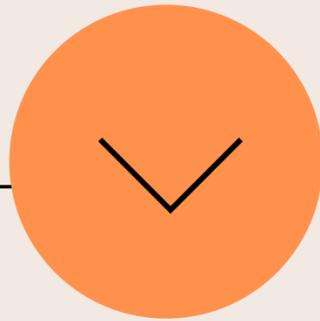
- Travailler en collaboration
- Nourrir la vision de la direction
- Cibler un objectif à la fois et assurer sa pérennité
- Diffuser les bénéfices des mesures mises en place pour les étudiant(e)s et pour le cégep
- Mettre en place les ressources nécessaires pour favoriser la réussite (faire des choix cégep)



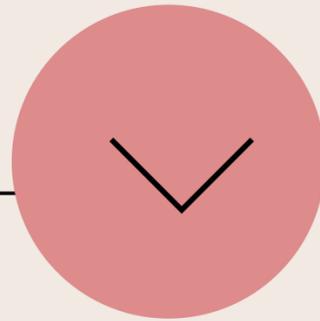
05 Constats



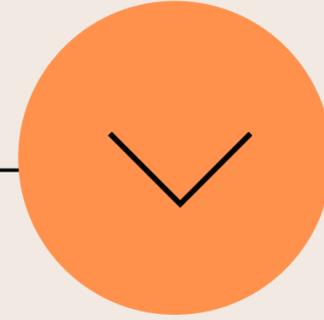
Bénéfices pour la
clientèle des SA



Bénéfices pour
l'ensemble de la
clientèle étudiante à la
DFC



Bénéfices pour le
personnel de la DFC



Bénéfices pour
l'établissement

Des questions ?



Pour toutes informations supplémentaires, contactez-nous !

Emmanuelle Frenette, conseillère pédagogique à la réussite à la formation continue: Efrenette@cegepgarneau.ca

Marie-Pierre Aubert, directrice adjointe au service psychosocial: MPAubert@cegepgarneau.ca