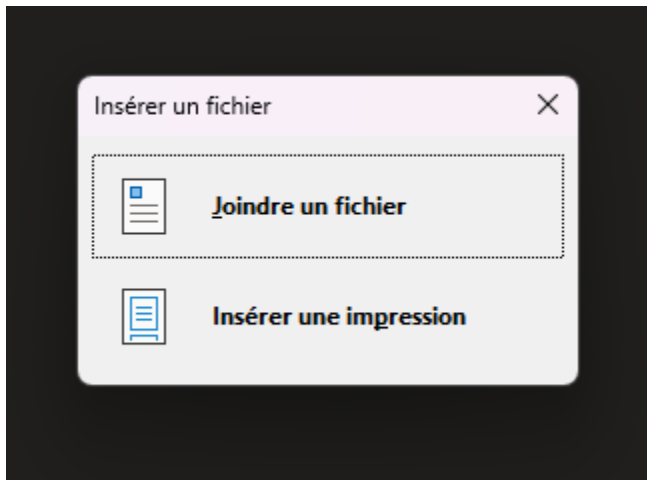


OneNote

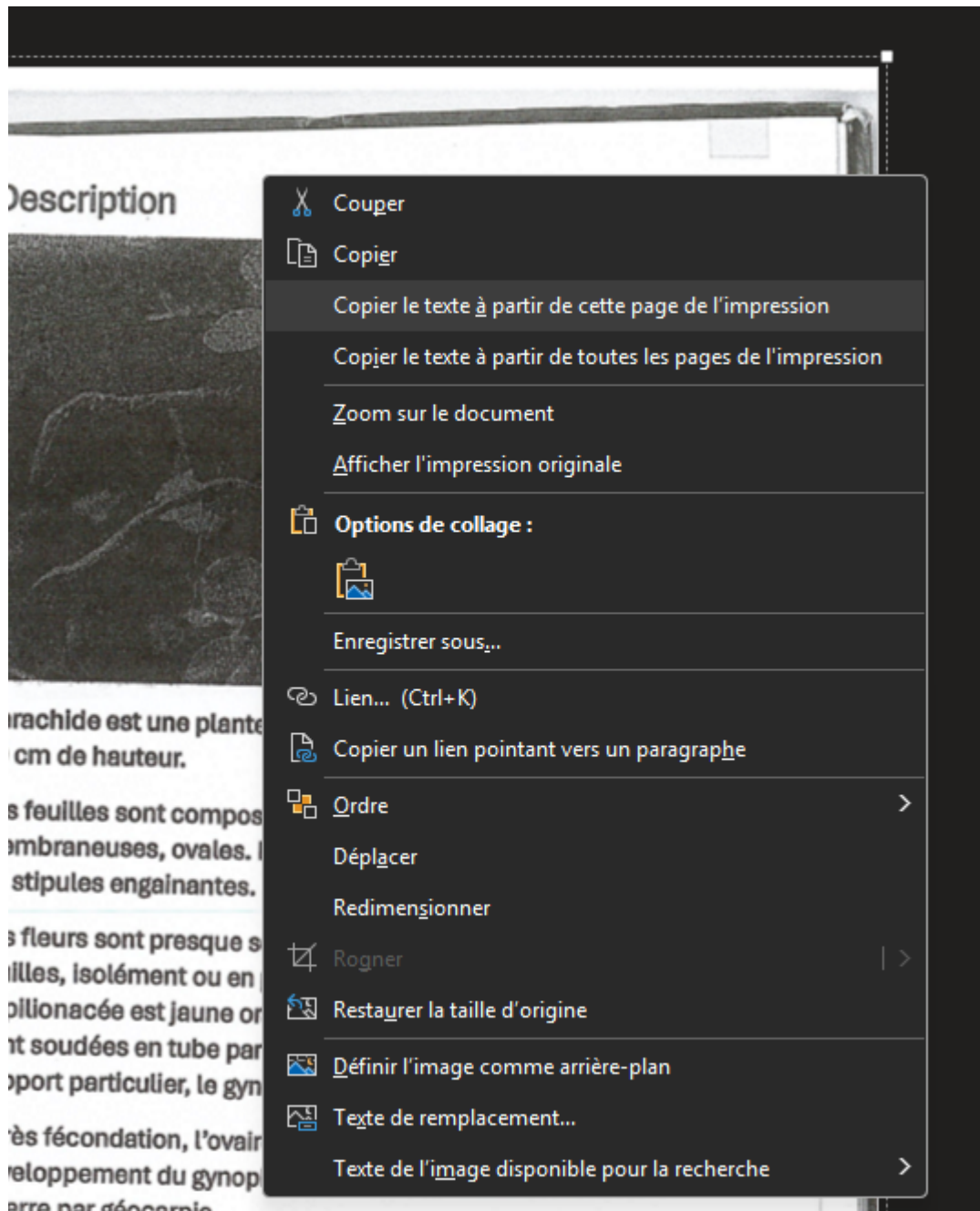
Ouvrir OneNote.

Ouvrir une nouvelle page.

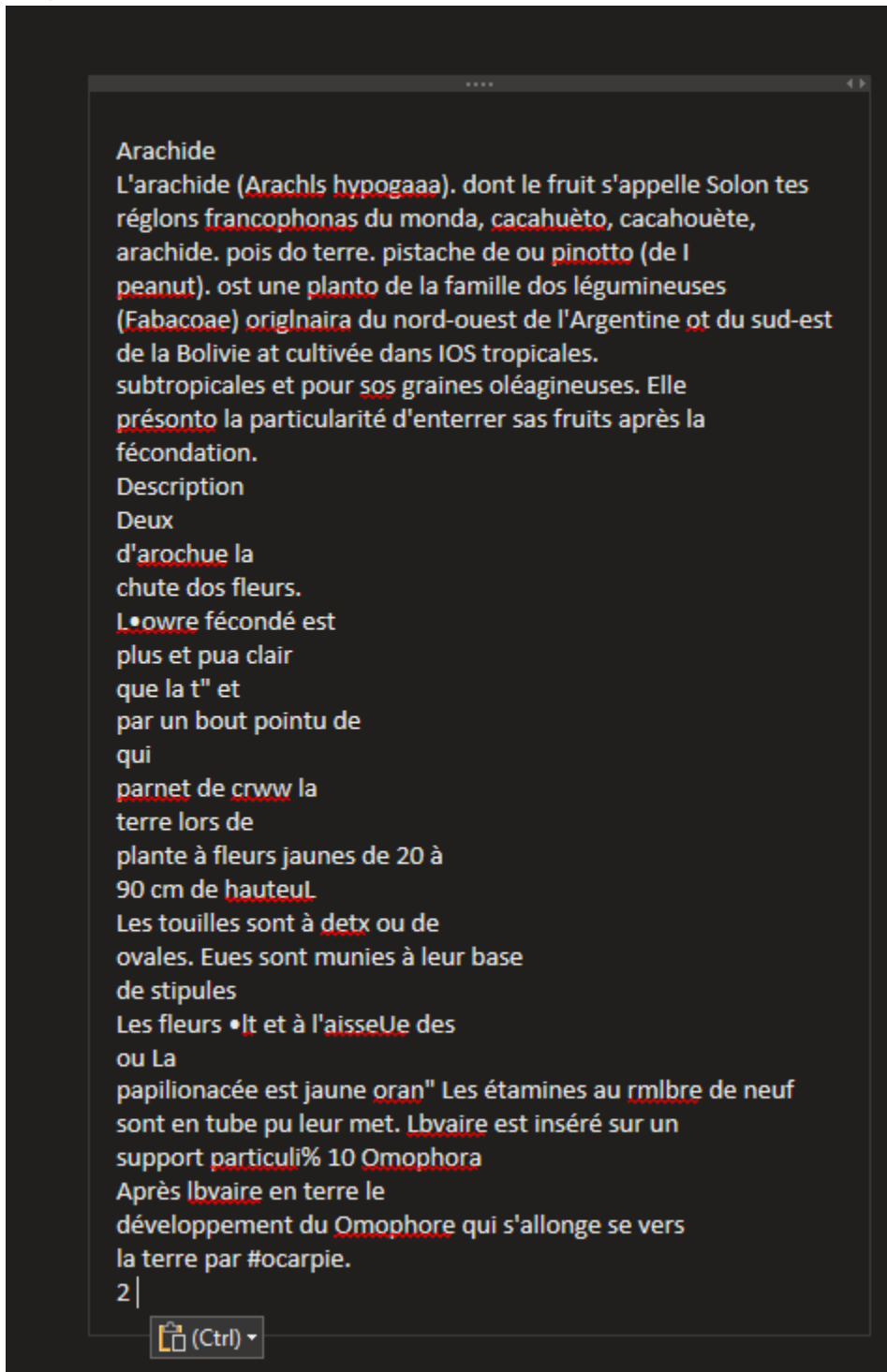
Insérer le fichier à la page (on peut simplement glisser le fichier directement dans OneNote). Sélectionner Insérer une impression.



Faire un clic droit sur la page et sélectionner Copier le texte à partir de cette page de l'impression, ou Copier le texte à partir de toutes les pages de l'impression.



Cliquer à côté et coller le texte.



[Début du fichier](#)